

NINIEJSZY REGULAMIN MOŻESZ POBRAĆ I ZAPISAĆ NA SWOIM URZĄDZENIU

Regulamin świadczenia usług płatniczych w ramach przedpłaconego Instrumentu Płatniczego Blue Media Przelewy

§ I – Postanowienia wstępne

1. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U.11.199.1175 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144 poz. 1204), Spółka Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie tworzy niniejszy Regulamin świadczenia usług.
2. Podmiotem świadczącym opisane w Regulaminie usługi jest Spółka Blue Media spółka akcyjna z siedzibą w Sopocie przy ulicy Powstańców Warszawy 6, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000320590, NIP 585-13-51-185, Regon 191781561, o kapitale zakładowym w wysokości 2 000 000 PLN (w całości opłaconym), nadzorowana przez Komisję Nadzoru Finansowego i wpisana do rejestru krajowych instytucji płatniczych pod numerem IP17/2013.
3. Na podstawie Regulaminu Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie świadczy na rzecz Użytkownika usługi płatnicze polegające na:
 - a. wydaniu Użytkownikowi przedpłaconego instrumentu płatniczego pozwalającego na wykonywanie transakcji transferu środków pieniężnych do wskazanego przez Użytkownika Odbiorcy;
 - b. obsługi transakcji zleczanych przez Użytkownika instrumentem, o którym mowa w lit. a, wykonywanych w całości na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ II – Definicje

1. **Bank** – bank krajowy (w tym bank spółdzielczy) obsługiwany przez Spółkę. Lista obsługiwanych banków dostępna jest w Serwisie.
2. **Cennik** – cennik określający opłaty i prowizje należne Spółce od Użytkownika tytułem świadczenia mu usług objętych Regulaminem, stanowiący załącznik do Regulaminu. Cennik stanowi integralną część Regulaminu.
3. **Dzień roboczy** – każdy dzień tygodnia, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy:
 - a. do godziny 17:30 – dla transakcji innych niż wskazane w lit. b.;
 - b. do godziny 15:00 – dla Przelewu za Płatności.

4. **ID** – kombinacja liter i cyfr określana przez Spółkę w celu jednoznacznego zidentyfikowania użytkownika biorącego udział w transakcji płatniczej jego rachunku płatniczego lub instrumentu płatniczego, będąca unikatowym identyfikatorem w rozumieniu przepisów Ustawy.
5. **Instrument Płatniczy** – instrument płatniczy Blue Media Przelewy służący do wykonywania transferów środków pieniężnych.
6. **Odbiorca** – podmiot posiadający rachunek płatniczy prowadzony przez Bank.
7. **Przelew na telefon** – transakcja płatnicza kierowana do Odbiorcy oznaczonym unikalnym identyfikatorem w postaci numeru telefonu komórkowego.
8. **Przelew za Płatności** – przelew do Odbiorcy będącego Wystawcą Faktur lub innym podmiotem świadczącym usługi na rzecz Użytkownika, posiadającego rachunek w banku krajowym, w tym banku krajowym nie obsługiwanym przez Spółkę.
9. **Rachunek Bankowy Użytkownika** – rachunek bankowy prowadzony dla Użytkownika w Banku, na podstawie odrębnej Umowy pomiędzy Użytkownikiem i Bankiem.
10. **Regulamin** – niniejszy regulamin świadczenia usług.
11. **Serwis** – serwis internetowy Spółki dostępny pod adresem bm.pl.
12. **Spółka** – Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie.
13. **Umowa** – umowa o wydanie Instrumentu Płatniczego, określająca zasady realizacji transakcji zleczanych przy jego użyciu, będąca umową ramową w rozumieniu przepisów Ustawy, zawarta w drodze zaakceptowania przez Użytkownika Regulaminu.
14. **Ustawa** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych.
15. **Użytkownik** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, będąca zarejestrowanym użytkownikiem Serwisu, dla której prowadzony jest Instrument Płatniczy i która korzysta z usług objętych Regulaminem.

§ III – Zawieranie Umowy

1. W celu skorzystania z usług objętych Regulaminem Użytkownik musi:
 - a. złożyć za pośrednictwem Serwisu wnioski o wydanie Instrumentu Płatniczego;
 - b. zawrzeć ze Spółką Umowę poprzez akceptację niniejszego Regulaminu.
2. Przed zawarciem Umowy o wydanie Instrumentu Płatniczego, w ramach którego przedpłacona kwota środków będzie nie większa niż równowartość 500 Euro według średniego kursu NBP z dnia zawarcia Umowy – w procesie składania wniosku - Spółka w celu dokonania identyfikacji i weryfikacji tożsamości Użytkownika zbiera od

- Użytkownika z zastrzeżeniem ust. 4, dane przypisane do rachunku bankowego Użytkownika.
3. Przed zawarciem Umowy o wydanie Instrumentu Płatniczego, w ramach którego przedpłacona kwota środków będzie większa niż równowartość 500 Euro według średniego kursu NBP z dnia zawarcia Umowy – w procesie składania wniosku - Spółka w celu dokonania identyfikacji i weryfikacji tożsamości Użytkownika zbiera od Użytkownika, z zastrzeżeniem ust. 4, dane oznaczone w serwisie jako pola obowiązkowe na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
 4. W wypadku, gdy przeprowadzona przez Spółkę ocena ryzyka wskazuje, iż transakcje, które będą wykonywane za pośrednictwem Instrumentu Płatniczego mogą być transakcjami o wyższym niż minimalne ryzyko prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, przed zawarciem Umowy Spółka wymaga od Użytkownika podania innych danych, których żądanie przez Spółkę jest uzasadnione obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, oraz przeprowadzoną przez Spółkę oceną ryzyka.
 5. Aktualny wniosek o wydanie Instrumentu Płatniczego, wraz z zakresem wymaganych danych, dostępny jest w Serwisie.
 6. Niezwłocznie po złożeniu kompletnego wniosku oraz pozytywnym zakończeniu procesu identyfikacji i weryfikacji Spółka potwierdza Użytkownikowi fakt zawarcia Umowy, poprzez wysłanie stosownej wiadomości na adres e-mail Użytkownika lub przez zamieszczenie odpowiedniego komunikatu w Serwisie.
 7. Spółka nie zawiera Umowy z Użytkownikiem gdy:
 - a. nie ma możliwości zidentyfikowania lub zweryfikowania Użytkownika;
 - b. sprzeciwiają się temu przepisy prawa lub postanowienia Regulaminu.

§ IV – Wydanie Instrumentu Płatniczego

1. Wydanie Instrumentu Płatniczego jest bezpłatnie, Użytkownik ponosi koszty wykonywania transakcji płatniczych na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Korzystanie z Instrumentu Płatniczego możliwe jest wyłącznie poprzez złożenie zlecenia płatniczego za pośrednictwem Serwisu.
3. Środki przechowywane w ramach Instrumentu Płatniczego nie są w żaden sposób oprocentowane, a Użytkownik nie uzyskuje żadnych pożytków z tytułu ich przedpłacenia na Instrument Płatniczy.
4. Środki przechowywane w ramach Instrumentu Płatniczego nie stanowią depozytu oraz nie są przez Spółkę w żaden inny sposób obciążane ryzykiem.
5. Instrument Płatniczy nie umożliwia wypłaty gotówki.

§ V – Składanie i realizacja zlecenia płatniczego

1. Instrument Płatniczy pozwala na dokonywanie transakcji wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
2. Użytkownik Instrumentu Płatniczego wypełniając w Serwisie wniosek o wydanie tego instrumentu definiuje treść zlecenia płatniczego, które ma zostać zrealizowane za pośrednictwem Instrumentu Płatniczego.
3. Spółka za realizację zlecenia płatniczego pobiera od Użytkownika opłaty i prowizje w kwocie określonej Cennikiem. Opłaty i prowizje pobierane są przez Spółkę ze środków przechowywanych na Instrumencie Płatniczym.
4. Aby zlecenie płatnicze mogło być prawidłowo wykonane Użytkownik zobowiązany jest dostarczyć Spółce następujące informacje:
 - a. unikatowy identyfikator Odbiorcy;
 - b. imię i nazwisko lub firmę Odbiorcy;
 - c. kwotę transakcji;
 - d. tytuł transakcji.
5. Użytkownik w terminie 3 dni roboczych od zdefiniowania zlecenia płatniczego powinien wpłacić – zgodnie z ust. 7 – na Instrument Płatniczy środki niezbędne do realizacji zlecenia płatniczego powiększone o należne Spółce opłaty i prowizje związane z tym zleceniem.
6. Realizacja zlecenia płatniczego rozpoczyna się w dniu, w którym Użytkownik przekazał Spółce, na swój Instrument Płatniczy, środki pieniężne na wykonanie zlecenia płatniczego. Za moment otrzymania zlecenia płatniczego uznaje się, z zastrzeżeniem ust. 12, początek dnia, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
7. Wpłata środków na Instrument Płatniczy może zostać dokonana wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Spółki i oznaczonym w tytule odpowiednim, jednorazowym ID transakcji wskazanej w chwili generowania danych do wpłaty środków na Instrument Płatniczy z Rachunku Bankowego.
8. Użytkownik w procesie zawierania Umowy, definiowania zlecenia płatniczego oraz dokonywania zasilenia Instrumentu Płatniczego określa kwotę środków, którą zamierza wpłacić na Instrument Płatniczy oraz jest informowany o wszystkich opłatach i prowizjach związanych ze zdefiniowanym zleceniem płatniczym.
9. W wypadku, gdy przekazana Spółce kwota jest różna od kwoty zadeklarowanej do wpłaty powiększonej o należne Spółce opłaty i prowizje lub została oznaczona błędnym ID – Spółka niezwłocznie zwraca kwotę dokonanego przelewu na rachunek, z którego otrzymała wpłatę.

10. W celu autoryzacji zlecenia płatniczego Użytkownik składa je po uprzednim zalogowaniu się do Serwisu.
11. Zlecenie płatnicze jest realizowane przez Spółkę:
- a. dla transakcji innych niż wskazane w lit. b. – niezwłocznie, z uwzględnieniem godzin księgowania wewnętrznych Banków, jednak nie później niż do końca Dnia Roboczego następującego po Dniu Roboczym, w którym Spółka otrzymała zlecenie płatnicze;
 - b. dla Przelewu za Płatności – nie później niż do końca Dnia Roboczego następującego po Dniu Roboczym, w którym Spółka otrzymała zlecenie płatnicze.
12. W wypadku, gdy Spółka – zgodnie z ust. 6 – otrzymała zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla Spółki Dniem Roboczym, dla ustalenia terminu realizacji tego zlecenia, przyjmuje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym Dniu Roboczym następującym po tym dniu, chyba że ze względu na godziny księgowania wewnętrznych Banków realizacja zlecenia płatniczego jest możliwa wcześniej. W wypadku transakcji innych niż Przelew za Płatności Spółka dokłada starań, aby zrealizować zlecenie płatnicze w jak najkrótszym możliwym czasie, także jeżeli zostało ono złożone w dniu niebędącym dla Spółki Dniem Roboczym.
13. Użytkownik nie może odwołać zlecenia płatniczego od chwili jego otrzymania przez Spółkę.
14. Spółka niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia płatniczego potwierdza Użytkownikowi istotne informacje dotyczące zlecenia płatniczego, w tym przekazuje Użytkownikowi odpowiednią wiadomość na jego adres e-mail.
15. Spółka w ramach świadczenia usługi udostępnia Użytkownikowi możliwość wskazania adresu e-mail lub numeru telefonu, na który na zlecenie Użytkownika zostanie przesłana informacja dotycząca zleconej przez Użytkownika transakcji płatniczej. Użytkownik ma również możliwość przesłania dołączenia do powiadomienia informacji dotyczącej danego przelewu. Spółka nie ingeruje w treść wiadomości, którą Użytkownik podał w trakcie zlecenia przelewu.

§ VI – Przelewy na telefon

1. Spółka umożliwia Użytkownikowi wykonywanie transakcji płatniczych, w których uzupełnienie unikatowego identyfikatora Odbiorcy zostało powierzone przez Użytkownika Odbiorcy, działającemu w imieniu Użytkownika, dysponującemu wskazanym przez Użytkownika numerem telefonu komórkowego.
2. Przed zleceniem Przelewu na telefon Użytkownik powinien upewnić się, iż numer telefonu komórkowego, który zamierza umieścić w treści zlecenia jest w posiadaniu właściwego Odbiorcy.

3. W celu poprawnej realizacji zlecenia płatniczego Użytkownik powierza Odbiorcy uzupełnienie treści zlecenia przez podanie unikatowego identyfikatora Odbiorcy oraz zobowiązuje Odbiorcę, będącego posiadaczem wskazanego numeru telefonu komórkowego, do podania Spółce za pośrednictwem Serwisu swojego numeru rachunku bankowego Banku – celem przekazania Odbiorcy środków od Użytkownika, w terminie 3 dni roboczych od złożenia zlecenia płatniczego przez Użytkownika.
4. Po autoryzowaniu zlecenia płatniczego przez Użytkownika Spółka przekazuje na wskazany przez Użytkownika numer telefonu komórkowego Odbiorcy wiadomość SMS zawierającą unikatowy kod pozwalający na wskazanie Spółce unikatowego identyfikatora Odbiorcy, o którym mowa w ust. 3.
5. Składając zlecenie płatnicze Użytkownik definiuje poufny kod do wypłaty środków, który to kod Użytkownik powinien przekazać Odbiorcy. Podanie kodu jest niezbędne dla zakończenia procedury wskazywania unikatowego identyfikatora Odbiorcy.
6. Strony uzgadniają, iż za dzień otrzymania kompletnego zlecenia Przelewu na telefon przyjmuje się dzień roboczy, w którym Odbiorca przekazał Spółce numer rachunku bankowego w Banku na które mają zostać przekazane środki od Użytkownika. Zgodnie z art. 49 ust. 3 Ustawy za moment otrzymania zlecenia dla celów określenia maksymalnego terminu jego realizacji uznaje się początek dnia, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
7. Zlecenie Przelewu na telefon nie może zostać odwołane od chwili jego poprawnego autoryzowania przez Użytkownika.
8. W wypadku, gdy Odbiorca nie wskaże w terminie Spółce unikatowego identyfikatora, unikatowego kodu przekazanego przez Spółkę lub poufnego kodu zdefiniowanego przez Użytkownika Spółka odrzuca i nie realizuje niekompletnego zlecenia płatniczego.
9. Do Przelewu na telefon stosuje się odpowiednio postanowienia § V Regulaminu.

§ VII – Środki bezpieczeństwa, blokowanie Instrumentu Płatniczego

1. Spółka stosuje procedury przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu i może zwracać się do Użytkowników z uzasadnionym przepisami tej ustawy żądaniem udzielenia dodatkowych informacji związanych z faktem korzystania przez nich z usług świadczonych przez Spółkę.
2. Dane o transakcji płatniczej oraz dane Użytkownika są przetwarzane przez Spółkę w celu zapobiegania oszustwom związanym z wykonywanymi usługami płatniczymi oraz w celu dochodzenia i wykrywania tego rodzaju oszustw przez właściwe organy. Spółka, w zakresie przewidzianym przepisami Ustawy, może wymieniać z innymi

- wydawcami instrumentów płatniczych informacje o Użytkownikach, z którymi została rozwiązana Umowa z powodu jej nienależytego wykonania przez Użytkownika.
3. Użytkownik zobowiązany jest do nieudostępniania osobom trzecim loginu, hasła, czy jakichkolwiek innych danych umożliwiających korzystanie z Instrumentu Płatniczego.
 4. Dane umożliwiające korzystanie z Instrumentu Płatniczego nie powinny być przechowywane przez Użytkownika w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby trzecie. W szczególności zaleca się, aby loginy, hasła czy inne kody dostępowe nie były przez Użytkownika w żaden sposób zapisywane.
 5. Instrument Płatniczy powinien być przechowywany przez Użytkownika z dochowaniem należytej staranności i w żadnym wypadku nie powinien być udostępniany osobom nieuprawnionym.
 6. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Instrumentu Płatniczego w sposób zgodny z Regulaminem.
 7. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Spółki o:
 - a. stwierdzeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Instrumentu Płatniczego;
 - b. stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych.
 8. Spółce, zgodnie z przepisami Ustawy, w następujących przypadkach przysługuje prawo do blokowania Instrumentu Płatniczego Użytkownika:
 - a. z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Instrumentu Płatniczego, a w szczególności gdy istnieje uzasadnione podejrzenie wykorzystania go w ramach transakcji oszukańczych;
 - b. w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Instrumentu Płatniczego lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej;
 - c. z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Użytkownika zdolności kredytowej wymaganej dla danego Instrumentu Płatniczego, gdy korzystanie z Instrumentu Płatniczego związane jest z korzystaniem przez Użytkownika z kredytu płatniczego udzielonego mu na podstawie odrębnych porozumień lub regulaminów.
 9. Spółka niezwłocznie poinformuje Użytkownika, za pomocą wiadomości e-mail lub SMS, o zablokowaniu Instrumentu Płatniczego przed jego zablokowaniem, a jeżeli nie będzie to możliwe – niezwłocznie po jego zablokowaniu, chyba, że przekazanie informacji o zablokowaniu byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa.
 10. Spółka odblokowuje Instrument Płatniczy albo zastępuje go nowym, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.

11. Zgłoszenie zdarzeń, o których mowa w ust. 7 lit. a, lub wniosek o zablokowanie, odblokowanie albo zastąpienie zablokowanego Instrumentu Płatniczego powinny być składane Spółce:
 - a. drogą elektroniczną, za pośrednictwem formularza dostępnego w Serwisie – w każdym czasie;
 - b. telefonicznie, pod nr tel. 58 7604 844 – w godzinach pracy Centrum Pomocy Blue Media, dostępnych w Serwisie.
12. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z usług objętych niniejszym Regulaminem zgodnie z przepisami prawa i zasadami współżycia społecznego.
13. Spółka w celach zapewnienia bezpieczeństwa usługi oraz przeciwdziałania nadużyciom, a w szczególności przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, może przekazywać innym dostawcom lub wydawcom pieniądza elektronicznego informacje związane z transakcją płatniczą.

§ VIII – Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest Spółka.
2. Podstawa prawna, cel, okres przetwarzania danych osobowych oraz uprawnienia przysługujące Użytkownikowi, a także inne ważne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych są szczegółowo określone w [Polityce prywatności Blue Media S.A.](#), uwzględniającej przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („Rozporządzenie”).
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji Usługi.
4. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych lub w celu realizacji uprawnień Użytkownika wynikających z Rozporządzenia możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem odo@bm.pl lub pisemnie na adres Spółki: Blue Media S.A., ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot, dopisek: ochrona danych osobowych.

§ IX – Odpowiedzialność

1. Użytkownik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do równowartości w walucie polskiej 150 Euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:

- a. posłużenia się utraconym przez Użytkownika albo skradzionym Użytkownikowi Instrumentem Płatniczym;
 - b. przywłaszczenia Instrumentu Płatniczego lub jego nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Użytkownika obowiązków, o których mowa w § VII ustęp 3 do ustęp 5.
2. Użytkownik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § VII od ustęp 3 do ustęp 7 lit. a.
3. O ile Użytkownik nie doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji płatniczej, Użytkownik nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje:
 - a. po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § VII ust. 7 lit. a;
 - b. w wypadku, gdy Spółka nie zapewni możliwości dokonania zgłoszenia, o którym mowa w § VII ust. 7 lit. a.
4. Spółka ponosi odpowiedzialność wobec Użytkownika za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z wyłączeniem sytuacji w których:
 - a. niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji wynikało z siły wyższej lub z przepisów prawa, a w szczególności z realizacji obowiązków związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy lub finansowaniu terroryzmu;
 - b. zlecający transakcję, lub podmiot działający w jego imieniu, posłużył się nieprawidłowym unikatowym identyfikatorem Odbiorcy;
 - c. Spółka udowodni, że rachunek płatniczy dostawcy Odbiorcy został uznany zgodnie z przepisami Ustawy.
5. Jeżeli Spółka, jako dostawca Użytkownika, ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej Spółka przywraca Instrument Płatniczy do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
6. Spółka na wniosek Użytkownika podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłедzenia transakcji płatniczej i powiadamia Użytkownika o ich wyniku.
7. W wypadku transakcji, o których mowa w ust. 4 lit. b. Spółka podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej, a w wypadku odzyskania środków – pobiera od Użytkownika opłatę w kwocie określonej Cennikiem.
8. Odpowiedzialność Spółki z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej obejmuje również opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Użytkownik.

§ X – Reklamacje i rozstrzygnięcie sporów

1. W zakresie świadczenia usług płatniczych Spółka podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. Reklamacje mogą być składane:
 - a. drogą pisemną - osobiście w Spółce lub za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub postańca na adres Spółki: ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot;
 - b. drogą elektroniczną - za pośrednictwem formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie: **pomoc.bluedia.pl/** lub formularza kontaktowego dostępnego na stronie: <https://bm.pl/#!/kontakt>;
 - c. ustnie - telefonicznie pod nr tel. 58 7604 844 w godzinach 7:00 - 22.00 w dni robocze oraz w soboty w godzinach 8:00 - 16:00 (połączenie płatne według stawek właściwego dla Użytkownika operatora telekomunikacyjnego) lub osobiście do protokołu w Spółce (w godzinach od 8.00 do 16.00 w dni robocze).
3. Złożenie reklamacji możliwe jest także przez pełnomocnika Użytkownika, dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w zwykłej formie pisemnej.
4. Reklamacja powinna zawierać zwięzły opis zgłaszanych zastrzeżeń, numer transakcji oraz wskazanie danych Użytkownika wraz z jego adresem korespondencyjnym (np. adresem zamieszkania), chyba że: Użytkownik złożył reklamację za pomocą formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie pomoc.bluedia.pl/ - wówczas adres korespondencyjny nie jest wymagany lub gdy Użytkownik złożył wniosek o otrzymanie odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną - wówczas Użytkownik wskazuje adres poczty e-mail do doręczenia odpowiedzi na reklamację (o ile Spółka nie posiada adresu e-mail Użytkownika).
5. Na żądanie Użytkownika, Spółka potwierdza Użytkownikowi otrzymanie reklamacji pocztą elektroniczną lub w formie pisemnej.
6. Spółka rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
7. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie określonym w ust. 6, Spółka wyjaśnia Użytkownikowi przyczyny opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji i wskazuje przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.

8. Jeżeli reklamacja wymaga uzupełnienia zgodnie z brzmieniem ust. 4 – Spółka zwraca się do Użytkownika z prośbą o jej uzupełnienie.
9. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie papierowej na adres korespondencyjny Użytkownika, chyba że: Użytkownik złożył reklamację za pomocą formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie pomoc.bluedia.pl/- wówczas odpowiedź na reklamację zamieszczana jest w indywidualnym profilu reklamacyjnym Użytkownika dostępnym na stronie pomoc.bluedia.pl/, lub gdy Użytkownik złożył wniosek o otrzymywanie odpowiedzi pocztą elektroniczną – wówczas odpowiedź na reklamację doręczana jest na podany przez Użytkownika adres poczty e-mail.
10. Użytkownik powinien mieć na uwadze, że złożenie reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Użytkownika zastrzeżeń, może ułatwić i przyspieszyć rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez Spółkę.
11. Procedura reklamacyjna nie wyłącza praw Użytkownika przysługujących mu na podstawie przepisów prawa.
12. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
13. W przypadku nieuwzględnienia przez Spółkę roszczeń wynikających z reklamacji, Użytkownikowi będącemu osobą fizyczną przysługuje prawo do wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego (www.rf.gov.pl).
14. Użytkownikowi przysługuje prawo złożenia powództwa przeciwko Spółce do sądu powszechnego. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikłych z niniejszej Umowy jest sąd właściwy według przepisów kodeksu postępowania cywilnego (co do zasady sąd właściwy ze względu na adres siedziby Spółki).
15. Spory wynikłe z niniejszej Umowy na wniosek Użytkownika mogą być również rozstrzygane przez Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego (www.knf.gov.pl->zakładka „Sąd Polubowny“).
16. Użytkownikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi na działanie Spółki do Komisji Nadzoru Finansowego, jeżeli działanie Spółki narusza przepisy prawa.
17. Użytkownikowi będącemu konsumentem przysługuje także możliwość do zwrócenia się o pomoc do właściwego miejscowo Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumentów.
18. Użytkownikowi będącemu konsumentem udostępnia się łącze elektroniczne do platformy ODR:
<https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=PL>

§ XI – Komunikacja i wymogi techniczne

1. Językiem w którym Spółka porozumiewa się z Użytkownikiem i zawiera Umowę jest język polski.

2. O ile postanowienia niniejszego Regulaminu nie przewidują inaczej, w szczególności § X (Reklamacje i rozstrzygnięcie sporów), Użytkownik może komunikować się ze Spółką:
 - a. drogą elektroniczną, za pośrednictwem formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie: pomoc.bluemedia.pl/ lub formularza kontaktowego: <https://bm.pl/#!/kontakt> lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres kontakt@bm.pl;
 - b. telefonicznie, pod nr tel. 58 7604 844 – w godzinach pracy Centrum Pomocy Blue Media, dostępnych w Serwisie;
 - c. na piśmie, pod adresem: Blue Media S.A., ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot, z dopiskiem: Instrument Płatniczy „Przelewy”.
3. Spółka, zastrzeżeniem § X (Reklamacje i rozstrzygnięcie sporów), komunikuje się z Użytkownikiem drogą elektroniczną, telefonicznie lub na piśmie, przy czym jeśli z postanowień Regulaminu lub przepisów prawa nie wynika co innego – podstawową formą komunikacji z Użytkownikiem są wiadomości e-mail.
4. Usługi świadczone w oparciu o niniejszy Regulamin świadczone są drogą elektroniczną, za pomocą sieci Internet. W celu zawarcia Umowy i skorzystania z Usług niezbędne jest spełnienie przez Użytkownika następujących wymagań technicznych:
 - a) dysponowanie urządzeniem posiadającym połączenie z siecią Internet oraz pamięć umożliwiającą przechowywanie dokumentów w postaci elektronicznej (np. komputerem lub telefonem komórkowym)
 - b) posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej prawidłowe wyświetlanie Serwisu, w tym pobieranie i zapisywanie dokumentów w postaci elektronicznej;
 - c) posiadanie oprogramowania umożliwiającego prawidłowe wyświetlanie dokumentów w formacie PDF;
 - d) posiadanie aktywnego konta e-mail;
 - e) posiadanie rachunku bankowego z dostępem on-line, prowadzonego przez podmiot znajdujący się na liście obsługiwanych przez Spółkę metod płatności, lub posiadanie karty płatniczej bądź innego instrumentu płatniczego obsługiwanego przez Spółkę (aktualna lista metod płatności obsługiwanych przez Spółkę jest wyświetlana Użytkownikowi w Serwisie).

5. Użytkownik ponosi opłaty związane z dostępem do sieci Internet i transmisją danych zgodnie z taryfą swojego operatora.
6. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za działania podmiotów trzecich, na których wybór dokonany przez Użytkownika nie miała wpływu (np. operatorzy telekomunikacyjni, dostawcy Internetu).
7. Spółka w ramach Serwisu na bieżąco udostępnia Użytkownikowi informacje o kwocie środków przechowywanych w ramach Instrumentu Płatniczego oraz wykonanych transakcjach płatniczych. W Serwisie dostępna jest historia działań Użytkownika.
8. Użytkownik w okresie obowiązywania Umowy ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy oraz Regulaminu na trwałym nośniku informacji, w tym także pocztą elektroniczną lub w formie papierowej. Dodatkowo Regulamin dostępny jest za pośrednictwem Serwisu.
9. Spółka zastrzega sobie prawo do okresowego przeprowadzania prac modernizacyjnych, konserwacyjnych i dokonywania aktualizacji systemów umożliwiających realizację usług objętych niniejszym Regulaminem, które mogą spowodować ograniczenia w korzystaniu z usług, o czym Spółka poinformuje Usługobiorcę przed skorzystaniem z tych usług. W przypadku konieczności dokonania prac, o których mowa w zdaniu powyżej z przyczyn niezależnych od Spółki, Spółka poinformuje o pracach i związanej z nimi przerwy w świadczeniu usługi najpóźniej w chwili rozpoczęcia prac, a przed skorzystaniem z usługi. Ograniczenia korzystania z usługi w okresach prac modernizacyjnych, konserwacyjnych oraz dokonywania aktualizacji, podane do wiadomości przez Spółkę zgodnie z Regulaminem, uznaje się za niezawinione przez Spółkę. Za zawinione przez Spółkę ograniczenia w korzystaniu z usługi, Spółka odpowiada na zasadach określonych w przepisach prawa.

§ XII – Obowiązwanie, rozwiązanie, zmiana i odstąpienie od Umowy

1. Umowa zawierana jest na czas określony obejmujący realizację pojedynczej transakcji na potrzeby której została zawarta i ulega rozwiązaniu po wykonaniu tej transakcji płatniczej.
2. Umowa ulega rozwiązaniu również w sytuacji, w której Użytkownik w terminie 3 dni roboczych od złożenia zlecenia płatniczego nie przekazał Spółce środków na wykonanie zlecenia płatniczego w sposób określony niniejszym Regulaminem w związku z czym realizacja zlecenia płatniczego nie była możliwa.
3. Użytkownik może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno zostać złożone na adres Spółki wskazany w Regulaminie.

4. W wypadku, gdy przed rozwiązaniem Umowy, Użytkownik złożył zlecenie płatnicze, które nie może już zostać przez Użytkownika odwołane, a zostałyby zrealizowane po jej rozwiązaniu, Spółka realizuje to zlecenie zgodnie z postanowieniami Umowy.
5. Ze względu na naturę usług płatniczych świadczonych w oparciu o niniejszą Umowę oraz fakt, że zlecenie płatnicze nie może zostać odwołane przez Użytkownika od chwili jego otrzymania przez Spółkę, usługi płatnicze świadczone są przez Spółkę wyłącznie po otrzymaniu od Użytkownika żądania ich niezwłocznej realizacji. Oświadczenie o żądaniu niezwłocznej realizacji usługi składane jest za pośrednictwem Serwisu.
6. Użytkownikowi będącemu konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów innych niż określone w ust. 9, w drodze oświadczenia złożonego w terminie czternastu dni od zawarcia Umowy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, może być złożone m.in. na piśmie za pośrednictwem formularza, którego wzór dostępny jest w Serwisie (pod adresem: <https://bm.pl/#!/regulaminy/dokumenty>) lub przekazane Spółce drogą elektroniczną na adres pomoc@bluemia.pl lub poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie pomoc.bluemia.pl.
8. Całkowita realizacja niniejszej Umowy, na żądanie Użytkownika, skutkuje utratą prawa do odstąpienia od Umowy przez Użytkownika.
9. W wypadku odstąpienia przez Użytkownika od umowy, gdy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, Spółka zrealizowała na żądanie Użytkownika transakcję płatniczą, Spółce przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji tej transakcji, ustalone zgodnie z Cennikiem.
10. W wypadku, gdy w chwili rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy na Instrumencie Płatniczym były przechowywane środki Użytkownika – Spółka niezwłocznie przekazuje Użytkownikowi te środki na wskazany przez niego rachunek bankowy.

§ XIII – Postanowienia końcowe

1. Strony mogą uzgodnić świadczenie przez Spółkę na rzecz Użytkownika usług dodatkowych. Usługi dodatkowe świadczone będą na podstawie odrębnych porozumień lub regulaminów.

CENNIK

- załącznik do Regulaminu świadczenia usług płatniczych w ramach przedpłaconego Instrumentu Płatniczego Blue Media Przelewy

- I. Przelewy wykonywane za pośrednictwem Instrumentu Płatniczego w ramach usługi **Przelew za Płatności**

Czynność	Prowizja
Płatność (z wyłączeniem PGE oraz Vectra)	1 PLN
Płatność za rachunek do PGE	0,99 PLN
Płatność za rachunek do Vectra	1,50 PLN

- II. Przelewy wykonywane za pośrednictwem Instrumentu Płatniczego na konto bankowe i na telefon w ramach usługi **Przelewy**

Czynność	Prowizja
Za każde rozpoczęcie 5 000 PLN (max. kwota 20 000 PLN)	5 PLN

- III. **Pozostałe opłaty**

Czynność	Opłata
Odzyskanie kwoty środków przekazanych zgodnie z nieprawidłowym unikatowym identyfikatorem wskazanym przez Użytkownika	10 PLN