

## **NINIEJSZY REGULAMIN MOŻESZ POBRAĆ I ZAPISAĆ NA SWOIM URZĄDZENIU**

### **Regulamin świadczenia usług płatniczych w ramach przedpłaconego Instrumentu Płatniczego Płatności z karty**

#### **§ I – Postanowienia wstępne**

1. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U.11.199.1175 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144 poz. 1204), Spółka Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie tworzy niniejszy Regulamin świadczenia usług.
2. Podmiotem świadczącym opisane w Regulaminie usługi jest Spółka Blue Media spółka akcyjna z siedzibą w Sopocie przy ulicy Powstańców Warszawy 6, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000320590, NIP 585-13-51-185, Regon 191781561, o kapitale zakładowym w wysokości 2 000 000 PLN (w całości opłaconym), nadzorowana przez Komisję Nadzoru Finansowego i wpisana do rejestru krajowych instytucji płatniczych pod numerem IP17/2013.
3. Na podstawie Regulaminu Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie świadczy na rzecz Użytkownika usługi polegające na:
  - a. wydaniu Użytkownikowi przedpłaconego Instrumentu Płatniczego pozwalającego na wykonywanie transakcji płatniczych w kwocie jednorazowo nieprzekraczającej równowartości 500 Euro ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu zawarcia umowy;
  - b. obsługi transakcji zleczanych przez Użytkownika instrumentem, o którym mowa w lit. a, wykonywanych w całości na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **§ II – Definicje**

1. **Bank** – bank krajowy (w tym bank spółdzielczy) obsługiwany przez Spółkę. Lista obsługiwanych banków dostępna jest w Serwisie.
2. **Cennik** – cennik określający opłaty i prowizje należne Spółce od Użytkownika tytułem świadczenia mu usług objętych Regulaminem, stanowiący załącznik do Regulaminu. Cennik stanowi integralną część Regulaminu.
3. **Dzień roboczy** – każdy dzień tygodnia, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy do godziny 17:30.
4. **eBOK** – elektroniczne biuro obsługi klienta Wystawcy Faktur.

5. **ID** – kombinacja liter i cyfr określana przez Spółkę w celu jednoznacznego zidentyfikowania użytkownika biorącego udział w transakcji płatniczej jego rachunku płatniczego lub instrumentu płatniczego, będąca unikatowym identyfikatorem w rozumieniu przepisów Ustawy.
6. **Instrument Płatniczy** – przedpłacony instrument płatniczy Blue Media Płatność z Karty służący do przechowywania środków pieniężnych w kwocie nieprzekraczającej równowartości 500 Euro, ustaloną przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu zawarcia umowy, z tym zastrzeżeniem, że Instrument Płatniczy pozwala wyłącznie na zlecenie transakcji wykonywanych w całości na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i wyłącznie do odbiorców będących Wystawcami Faktur.
7. **Karta** – karta płatnicza Użytkownika, wydana i używana na podstawie odrębnej Umowy pomiędzy Użytkownikiem i podmiotem będącym jej wystawcą, służąca do przedpłacenia środków na Instrument Płatniczy.
8. **Odbiorca zaufany** – zdefiniowany przez Użytkownika odbiorca transakcji płatniczej.
9. **Płatności Automatyczne** – zlecenie płatnicze z odroczonym terminem wykonania, rozpoczynającym się określonego dnia, realizowana na zasadach określonych w § VI.
10. **Regulamin** – niniejszy regulamin świadczenia usług.
11. **Serwis** – serwis internetowy Spółki dostępny pod adresem bm.pl.
12. **Serwis Partnera** – serwis [www.Partnera](http://www.Partnera) współpracującego z Serwisem bm.pl; lista Partnerów jest dostępna w Serwisie na stronie: <https://bm.pl/#!/faq/onas/partnerzy/nasi-partnerzy/30/41/150>
13. **Spółka** – Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie.
14. **Umowa** – umowa o wydanie Instrumentu Płatniczego, określająca zasady realizacji transakcji zlecanych przy jego użyciu, będąca umową ramową w rozumieniu przepisów Ustawy, zawarta w drodze zaakceptowania Regulaminu przez Użytkownika.
15. **Ustawa** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych.
16. **Użytkownik** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, będąca zarejestrowanym użytkownikiem Serwisu, dla której prowadzony jest Instrument Płatniczy i która korzysta z usług objętych Regulaminem.
17. **Wystawca Faktur** – podmiot, będący odbiorcą w rozumieniu przepisów Ustawy, dostarczający Użytkownikowi, na podstawie zawartej między nimi umowy, usługi w sposób masowy (w szczególności dostawca elektryczności, gazu, wody, usług telekomunikacyjnych i innych), wystawiający, z tytułu świadczonych usług, cykliczne faktury. Lista obsługiwanych Wystawców Faktur dostępna jest w Serwisie, pod

adresem <https://bm.pl/#!/faq/platnosci/-/od-jakich-dostawcow-moge-pobrac-rachunki/20/0/93>

### **§ III – Zawieranie Umowy**

1. W celu skorzystania z usług objętych Regulaminem Użytkownik musi:
  - a. złożyć za pośrednictwem Serwisu lub za pośrednictwem serwisu Partnera wnioszek o wydanie Instrumentu Płatniczego;
  - b. zawrzeć ze Spółką Umowę poprzez akceptację niniejszego Regulaminu.
2. Przed zawarciem Umowy, mając na uwadze fakt, że Instrument Płatniczy jest narzędziem częściowo zanonimizowanym – w procesie składania wniosku - Spółka dokonuje identyfikacji i weryfikacji tożsamości Użytkownika, w szczególności w oparciu o informacje podane przez Użytkownika takie jak unikatowy identyfikator przypisany Użytkownikowi przez Wystawcę Faktur.
3. W wypadku, gdy przeprowadzona przez Spółkę ocena ryzyka wskazuje, iż transakcje, które będą wykonywane za pośrednictwem Instrumentu Płatniczego mogą być transakcjami o wyższym niż minimalne ryzyko prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, przed zawarciem Umowy Spółka wymaga od Użytkownika podania innych danych, których żądanie przez Spółkę jest uzasadnione obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, oraz przeprowadzoną przez Spółkę oceną ryzyka.
4. Aktualny wniosek o wydanie Instrumentu Płatniczego, wraz z zakresem wymaganych danych, dostępny jest w Serwisie.
5. Niezwłocznie po złożeniu kompletnego wniosku oraz pozytywnym zakończeniu procesu identyfikacji i weryfikacji, w tym także ewentualnym potwierdzeniu tożsamości Klienta przez podmiot rozliczający transakcje dokonywane Kartą, Spółka potwierdza Użytkownikowi fakt zawarcia Umowy, poprzez wysłanie stosownej wiadomości na adres e-mail Użytkownika lub przez zamieszczenie odpowiedniego komunikatu w Serwisie.
6. Spółka nie zawiera Umowy z Użytkownikiem, gdy:
  - a. nie ma możliwości zidentyfikowania lub zweryfikowania Użytkownika;
  - b. sprzeciwiają się temu przepisy prawa lub postanowienia Regulaminu.

### **§ IV – Wydanie Instrumentu Płatniczego i dokonywanie przedpłat**

1. Wydanie Instrumentu Płatniczego jest bezpłatnie, Użytkownik ponosi koszty wykonywania transakcji płatniczych na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Instrument Płatniczy wydawany jest w walucie polskiej PLN.
3. Korzystanie z Instrumentu Płatniczego możliwe jest wyłącznie w następujący sposób:

- a. za pośrednictwem Serwisu;
  - poprzez składanie zleceń płatniczych, których celem jest transfer środków przechowywanych na Instrumencie Płatniczym do wskazanego przez Wystawcy Faktur.
4. Środki przechowywane w ramach Instrumentu Płatniczego nie są w żaden sposób oprocentowane, a Użytkownik nie uzyskuje żadnych pożytków z tytułu ich przedpłacenia na Instrument Płatniczy.
5. Środki przechowywane w ramach Instrumentu Płatniczego nie stanowią depozytu oraz nie są przez Spółkę w żaden inny sposób obciążane ryzykiem.
6. Opłaty z tytułu świadczenia usług płatniczych w ramach niniejszej Umowy, które pobierane są okresowo, należne są Spółce jedynie za okres obowiązywania Umowy. Opłaty uiszczone z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.
7. Dokonywanie przedpłat na Instrument Płatniczy możliwe jest wyłącznie w formie bezgotówkowej, przy użyciu Karty. Użytkownik zakładając Instrument Płatniczy wskazuje Kartę, która będzie wykorzystywana do dokonywania przedpłat. Przedpłata środków następuje w wyniku wskazania przez Użytkownika akceptowanego Wystawcy Faktur, na którego konto bankowe ma zgodnie z dyspozycją klienta zostać wykony przelew. Spółka przechowuje środki w czasie niezbędnym do przekazania tych środków bez zbędnej zwłoki, w terminach określonych w § V, do Wystawcy Faktur. Wysokość przedpłaty jest równa kwocie rachunku klienta powiększonej o prowizję należną Spółce z tytułu świadczenia usługi.
8. W wypadku, gdy w wyniku przedpłaty doszłoby do przekroczenia limitu środków przechowywanych na Instrumencie Płatniczym Spółka informuje o tym Użytkownika oraz zasila Instrument Płatniczy do górnej granicy limitu środków, których przechowywanie jest możliwe w ramach Instrumentu Płatniczego. Pozostała kwota środków przekazanych przez Użytkownika jest zwracana Użytkownikowi, z zastrzeżeniem ust. 9-10, na rachunek, z którego wpłynęły środki.
9. Jeżeli w wyniku transakcji dokonanych przez Użytkownika kwota środków przechowywanych na Instrumencie Płatniczym ulegnie zmniejszeniu i możliwe będzie jego zasilenie, w ten sposób, że kwota na nim przechowywana nie przekroczy równowartości 500 Euro – Spółka zasili Instrument Płatniczy kwotą, która podlegałaby zwrotowi zgodnie z ust. 10.
10. Jeśli Użytkownik założy prowadzony przez Spółkę rachunek płatniczy całość środków przechowywanych na Instrumencie Płatniczym oraz ewentualna kwota podlegająca zwrotowi, o której mowa w ust. 8, mogą zostać przekazane – zgodnie z dyspozycją Użytkownika – na ten rachunek płatniczy.
11. Instrument Płatniczy nie umożliwia wypłaty gotówki.

## **§ V – Składanie i realizacja zleceń płatniczych**

1. Instrument Płatniczy pozwala na dokonywanie transakcji wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
2. Użytkownik Instrumentu Płatniczego uprawniony jest do składania zleceń płatniczych transferu środków pieniężnych przechowywanych w ramach Instrumentu Płatniczego do wskazanego przez Użytkownika Wystawcy Faktur.
3. Składanie zleceń płatniczych przy użyciu Instrumentu Płatniczego odbywa się w Serwisie lub za pośrednictwem strony Partnera
4. Spółka za realizację zlecenia płatniczego pobiera od Użytkownika opłaty i prowizje w kwocie określonej Cennikiem. Opłaty i prowizje pobierane są przez Spółkę ze środków przechowywanych na Instrumencie Płatniczym.
5. W celu realizacji zlecenia płatniczego Spółka, na zlecenie Użytkownika, pobiera z eBOK Wystawcy Faktur lub bezpośrednio do Wystawcy Faktur dane o kwocie, terminie płatności zobowiązania i unikatowym identyfikatorze Wystawcy Faktur. W przypadku pobierania danych z Ebok Wystawcy Faktur dane te pobierane są w oparciu o podane Spółce przez Użytkownika login oraz hasło do eBOK i na ich podstawie generowane jest zlecenie płatnicze.
6. Użytkownik przed złożeniem zlecenia płatniczego zobowiązany jest do zapewnienia w ramach Instrumentu Płatniczego kwoty środków wystarczającej do pokrycia składanego zlecenia oraz prowizji należnej Spółce z tytułu jego realizacji, ustalonej zgodnie z Cennikiem.
7. W wypadku, gdy kwota środków przechowywanych w ramach Instrumentu Płatniczego nie wystarcza na realizację zlecenia płatniczego i pokrycie przysługującej Spółce prowizji – złożenie zlecenia płatniczego nie jest możliwe.
8. Zlecenie płatnicze musi zostać autoryzowane przez Użytkownika. Autoryzacja zlecenia płatniczego polega na potwierdzeniu przez Użytkownika jego treści, wygenerowanej w oparciu o dane pobrane z eBOK lub od Wystawcy Faktur. Potwierdzenie treści zlecenia może zostać dokonane wyłącznie przez Użytkownika prawidłowo zalogowanego do Serwisu lub zautoryzowanego w procesie składania wniosku o włączenie płatności automatycznej za pośrednictwem serwisu Partnera.
9. Zlecenie płatnicze jest realizowane przez Spółkę nie później niż do końca Dnia Roboczego następującego po Dniu Roboczym, w którym Spółka otrzymała zlecenie płatnicze.
10. W wypadku, gdy Spółka otrzymała zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla Spółki Dniem Roboczym, dla ustalenia terminu realizacji tego zlecenia, przyjmuje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym Dniu Roboczym następującym po tym dniu, chyba że ze względu na godziny księgowania wewnętrznych Banków realizacja zlecenia płatniczego jest możliwa wcześniej.

11. Użytkownik nie może odwołać zlecenia płatniczego od chwili jego otrzymania przez Spółkę.
12. Spółka niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia płatniczego potwierdza Użytkownikowi istotne informacje dotyczące zlecenia płatniczego, w tym przekazuje Użytkownikowi odpowiednią wiadomość na jego adres e-mail.

## **§ VI – Płatności Automatyczne**

1. Spółka udostępnia Użytkownikowi usługę Płatności Automatycznych, w ramach której Użytkownik może zlecić Spółce automatyczne pobranie środków ze wskazanej Karty, a następnie wykonywanie transferu środków pieniężnych z Instrumentu Płatniczego na rachunek bankowy Wystawcy Faktur, tytułem opłacenia faktury wystawionej przez tego Wystawcę Faktur.
2. Płatność Automatyczna możliwa jest na rachunek bankowy Wystawcy Faktur. Definiując Wystawcę Faktur bądź inny podmiot świadczący usługi na rzecz Użytkownika, Użytkownik wybiera Wystawcę Faktury jako Odbiorcę zaufanego oraz określa termin rozpoczęcia realizacji zlecenia płatniczego, zgodnie z postanowieniami ust. 8, 9 i 10.
3. Autoryzacja zleceń płatniczych realizowanych w ramach Płatności Automatycznej dokonywana jest jednorazowo, w trakcie definiowania Wystawcy Faktur lub składania wniosku o płatność automatyczną za pośrednictwem serwisu Partnera.
4. W celu realizacji Płatności Automatycznych Spółka, na zlecenie Użytkownika, pobiera z elektronicznego biura obsługi klienta (eBOK) Wystawcy Faktur lub bezpośrednio od Wystawcy Faktur dane o kwocie zobowiązania, unikatowym identyfikatorze Wystawcy Faktur, a także terminie płatności. W przypadku pobierania danych z eBOK Wystawcy Faktur dane te pobierane są w oparciu o podane Spółce przez Użytkownika login oraz hasło do eBOK i na ich podstawie generowane jest zlecenie płatnicze (polecenie przelewu).
5. Spółka niezwłocznie potwierdza Użytkownikowi pobranie danych z eBOK Wystawcy Faktur lub bezpośrednio od Wystawcy Faktur oraz treść wygenerowanego na ich podstawie zlecenia płatniczego. Treść zlecenia płatniczego zawiera datę jego realizacji. Realizacja zlecenia jest możliwa dzięki automatycznemu pobraniu środków z karty płatniczej przez Spółkę w dniu realizacji zlecenia.
6. Dane, o których mowa w ust. 4 są pobierane przez Spółkę nie rzadziej niż raz na 24 godziny.
7. W wypadku braku możliwości pobrania danych z eBOK Spółka niezwłocznie informuje o tym Użytkownika, a zlecenie płatnicze nie może zostać wygenerowane.

8. W przypadku wyboru przez Użytkownika pobierania danych z eBOK Wystawcy Faktur Użytkownik może określić następujący termin rozpoczęcia realizacji zlecenia płatniczego („Dzień Zapłaty”):

- a. w drugim dniu roboczym następującym po dniu pobrania faktury;
- b. najwcześniej na dwa dni robocze przed terminem płatności, będącym dniem ustalonym wg zasad określonych poniższą tabelą:

<u>Termin płatności określony na fakturze przypada na:</u>	<u>Dzień Zapłaty:</u>
Dzień roboczy	Jeden dzień roboczy wcześniej
Dzień wolny	Przedostatni dzień roboczy przypadający przed dniem wolnym

9. W przypadku włączenia płatności automatycznej za pośrednictwem serwisu Partnera, termin rozpoczęcia realizacji zlecenia płatniczego zostanie określony zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 8 b) („Dzień zapłaty”). Zmiana określonego w zdaniu poprzednim terminu rozpoczęcia realizacji zlecenia płatniczego możliwa jest w Serwisie.
10. W ramach Płatności Automatycznych realizowane są wyłącznie te transakcje, których Dzień Zapłaty, ustalony zgodnie z postanowieniami ust. 8 i 9 jest późniejszy aniżeli dzień pobrania danych z eBOK lub pobrania ich bezpośrednio od Wystawcy Faktur lub podania ich przez Użytkownika. W wypadku gdy Dzień Zapłaty przypada na dzień pobrania danych lub dzień wcześniejszy, Spółka poinformuje o tym Użytkownika i umożliwi mu realizację transakcji płatniczej jako zwykłe zlecenie płatnicze.
11. W dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia realizacji zlecenia płatniczego Spółka potwierdzi Użytkownikowi treść zlecenia za pośrednictwem wiadomości SMS lub e-mail.
12. Zgodnie z art. 49 ust. 3 Ustawy za moment otrzymania zlecenia dla celów określenia maksymalnego terminu jego realizacji uznaje się początek dnia rozpoczęcia realizacji zlecenia, o którym mowa w ust. 8 i 9.
13. Zlecenie płatnicze wygenerowane w ramach Płatności Automatycznej może być odwołane przez Użytkownika, za pośrednictwem Serwisu lub serwisu Partnera, najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień będący początkiem rozpoczęcia realizacji tego zlecenia.
14. Odwołanie zlecenia płatniczego realizowanego w ramach Płatności Automatycznej może zostać dokonane w następujący sposób:
- a. za pośrednictwem Serwisu;
  - b. poprzez wiadomość SMS, o treści: „ANULUJ”, będącą odpowiedzią na wiadomość, o której mowa w ust. 11.

15. Użytkownik zobowiązany jest do zapewnienia na Instrumencie Płatniczym kwoty środków pozwalającej na realizację Płatności Automatycznej, zgodnie z § V ust. 6 Regulaminu. Dla zapewnienia kwoty środków na potrzeby realizacji Płatności Automatycznej wystarczy, że przy użyciu Karty możliwe będzie skuteczne wykonanie przez Użytkownika zasilenia Instrumentu Płatniczego taką kwotą niezwłocznie przed rozpoczęciem realizacji zlecenia płatniczego. W wypadku braku odpowiedniej kwoty środków na Instrumencie Płatniczym Spółka odmawia realizacji zlecenia płatniczego i niezwłocznie informuje o tym Użytkownika.
16. Użytkownik może w każdej chwili anulować generowanie kolejnych zleceń płatniczych w ramach Płatności Automatycznej.
17. Do Płatności Automatycznych postanowienia stosuje się odpowiednio § V Regulaminu.

### **§ VII – Środki bezpieczeństwa, blokowanie Instrumentu Płatniczego**

1. Spółka stosuje procedury przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu zgodne z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu i może zwracać się do Użytkowników z uzasadnionym przepisami tej ustawy żądaniem udzielenia dodatkowych informacji związanych z faktem korzystania przez nich z usług świadczonych przez Spółkę.
2. Dane o transakcji płatniczej oraz dane Użytkownika są przetwarzane przez Spółkę w celu zapobiegania oszustwom związanym z wykonywanymi usługami płatniczymi oraz w celu dochodzenia i wykrywania tego rodzaju oszustw przez właściwe organy. Spółka, w zakresie przewidzianym przepisami Ustawy, może wymieniać z innymi wydawcami instrumentów płatniczych informacje o Użytkownikach z którymi została rozwiązana Umowa z powodu jej nienależytego wykonania przez Użytkownika.
3. Użytkownik zobowiązany jest do nieudostępniania osobom trzecim loginu, hasła, czy jakichkolwiek innych danych umożliwiających korzystanie z Instrumentu Płatniczego.
4. Dane umożliwiające korzystanie z Instrumentu Płatniczego nie powinny być przechowywane przez Użytkownika w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby trzecie. W szczególności zaleca się, aby loginy, hasła czy inne kody dostępowe nie były przez Użytkownika w żaden sposób zapisywane.
5. Instrument Płatniczy powinien być przechowywane przez Użytkownika z dochowaniem należytej staranności i w żadnym wypadku nie powinien być udostępniany osobom nieuprawnionym.
6. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Instrumentu Płatniczego w sposób zgodny z Regulaminem.
7. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Spółki o:



- a. stwierdzeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Instrumentu Płatniczego;
  - b. stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych.
8. Spółce, zgodnie z przepisami Ustawy, w następujących przypadkach przysługuje prawo do blokowania Instrumentu Płatniczego Użytkownika:
  - a. z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Instrumentu Płatniczego, a w szczególności gdy istnieje uzasadnione podejrzenie wykorzystania go w ramach transakcji oszukańczych;
  - b. w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Instrumentu Płatniczego lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
9. Spółka niezwłocznie poinformuje Użytkownika, za pomocą wiadomości e-mail lub SMS, o zablokowaniu Instrumentu Płatniczego przed jego zablokowaniem, a jeżeli nie będzie to możliwe – niezwłocznie po jego zablokowaniu, chyba, że przekazanie informacji o zablokowaniu byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa.
10. Spółka odblokowuje Instrument Płatniczy albo zastępuje go nowym, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
11. Zgłoszenie zdarzeń, o których mowa w ust. 7 lit. a, lub wnioski o zablokowanie, odblokowanie albo zastąpienie zablokowanego Instrumentu Płatniczego powinny być składane Spółce:
  - a. drogą elektroniczną, za pośrednictwem formularza dostępnego w Serwisie – w każdym czasie;
  - b. telefonicznie, pod nr tel. 58 7604 844 – w godzinach pracy Centrum Pomocy Blue Media, dostępnych w Serwisie.
12. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z usług objętych niniejszym Regulaminem zgodnie z przepisami prawa i zasadami współżycia społecznego.
13. Spółka, w celach zapewnienia bezpieczeństwa usługi oraz przeciwdziałania nadużyciom, a w szczególności przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, może przekazywać innym dostawcom lub wydawcom pieniądza elektronicznego informacje związane z transakcją płatniczą.

## **§ VIII – Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest Spółka.
2. Podstawa prawna, cel, okres przetwarzania danych osobowych oraz uprawnienia przysługujące Użytkownikowi, a także inne ważne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych są szczegółowo określone w [Polityce prywatności Blue Media S.A.](#), uwzględniającej przepisy Rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („Rozporządzenie”).

3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji Usługi.
4. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych lub w celu realizacji uprawnień Użytkownika wynikających z Rozporządzenia możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem [odo@bm.pl](mailto:odo@bm.pl) lub pisemnie na adres Spółki: Blue Media S.A., ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot, dopisek: ochrona danych osobowych.

### **§ IX – Odpowiedzialność**

1. Użytkownik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do równowartości w walucie polskiej 50 Euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
  - a. posłużenia się utraconym przez Użytkownika albo skradzionym Użytkownikowi Instrumentem Płatniczym;
  - b. przywłaszczenia Instrumentu Płatniczego lub jego nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Użytkownika obowiązków, o których mowa w § VII ustęp 3 do ustęp 5.
2. Użytkownik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § VII od ustęp 3 do ustęp 7 lit. a.
3. O ile Użytkownik nie doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji płatniczej, Użytkownik nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje:
  - a. po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § VII ust. 7 lit. a;
  - b. w wypadku gdy Spółka nie zapewni możliwości dokonania zgłoszenia, o którym mowa w § VII ust. 7 lit. a.
4. Spółka ponosi odpowiedzialność wobec Użytkownika za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z wyłączeniem sytuacji w których:
  - a. niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji wynikało z siły wyższej lub z przepisów prawa, a w szczególności z realizacji obowiązków związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy lub finansowaniu terroryzmu;
  - b. zlecający transakcję, lub podmiot działający w jego imieniu, posłużył się nieprawidłowym unikatowym identyfikatorem Wystawcy Faktur;

- c. Spółka udowodni, że rachunek płatniczy dostawcy Wystawcy Faktur został uznany zgodnie z przepisami Ustawy.
5. Jeżeli Spółka, jako dostawca Użytkownika, ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej Spółka przywraca Instrument Płatniczy do stanu jaki istniałby gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
6. Spółka na wniosek Użytkownika podejmuje niezwłocznie działania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i powiadamia Użytkownika o ich wyniku.
7. W wypadku transakcji, o których mowa w ust. 4 lit. b. Spółka podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej, a w wypadku odzyskania środków – pobiera od Użytkownika opłatę w kwocie określonej Cennikiem.
8. Odpowiedzialność Spółki z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej obejmuje również opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Użytkownik.

## **§ X – Reklamacje i rozstrzygnięcie sporów**

1. W zakresie świadczenia usług płatniczych Spółka podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. Reklamacje mogą być składane:
  - a. drogą pisemną - osobiście w Spółce lub za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub posłańca na adres Spółki: ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot;
  - b. drogą elektroniczną - za pośrednictwem formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie: **[pomoc.bluedia.pl/](https://pomoc.bluedia.pl/)** lub formularza kontaktowego dostępnego na stronie: **<https://bm.pl/#!/kontakt>**;
  - c. ustnie - telefonicznie pod nr tel. 58 7604 844 w godzinach 7:00 - 22.00 w dni robocze oraz w soboty w godzinach 8:00 – 16:00 (połączenie płatne według stawek właściwego dla Użytkownika operatora telekomunikacyjnego) lub osobiście do protokołu w Spółce (w godzinach od 8.00 do 16.00 w dni robocze).
3. Złożenie reklamacji możliwe jest także przez pełnomocnika Użytkownika, dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w zwykłej formie pisemnej.
4. Reklamacja powinna zawierać zwięzły opis zgłaszanych zastrzeżeń, numer transakcji oraz wskazanie danych Użytkownika wraz z jego adresem korespondencyjnym (np. adresem zamieszkania), chyba że: Użytkownik złożył reklamację za pomocą formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie [pomoc.bluedia.pl/](https://pomoc.bluedia.pl/) - wówczas adres korespondencyjny nie jest wymagany lub gdy Użytkownik złożył wniosek o otrzymanie odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną - wówczas Użytkownik

wskazuje adres poczty e-mail do doręczenia odpowiedzi na reklamację (o ile Spółka nie posiada adresu e-mail Użytkownika).

5. Na żądanie Użytkownika, Spółka potwierdza Użytkownikowi otrzymanie reklamacji pocztą elektroniczną lub w formie pisemnej.
6. Spółka rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
7. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie określonym w ust. 6, Spółka wyjaśnia Użytkownikowi przyczyny opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji i wskazuje przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
8. Jeżeli reklamacja wymaga uzupełnienia zgodnie z brzmieniem ust. 4 – Spółka zwraca się do Użytkownika z prośbą o jej uzupełnienie.
9. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie papierowej na adres korespondencyjny Użytkownika, chyba że: Użytkownik złożył reklamację za pomocą formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie [pomoc.bluedia.pl/](http://pomoc.bluedia.pl/)- wówczas odpowiedź na reklamację zamieszczana jest w indywidualnym profilu reklamacyjnym Użytkownika dostępnym na stronie [pomoc.bluedia.pl/](http://pomoc.bluedia.pl/), lub gdy Użytkownik złożył wniosek o otrzymywanie odpowiedzi pocztą elektroniczną – wówczas odpowiedź na reklamację doręczana jest na podany przez Użytkownika adres poczty e-mail.
10. Użytkownik powinien mieć na uwadze, że złożenie reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Użytkownika zastrzeżeń, może ułatwić i przyspieszyć rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez Spółkę.
11. Procedura reklamacyjna nie wyłącza praw Użytkownika przysługujących mu na podstawie przepisów prawa.
12. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
13. W przypadku nieuwzględnienia przez Spółkę roszczeń wynikających z reklamacji, Użytkownikowi będącemu osobą fizyczną przysługuje prawo do wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego ([www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl)).
14. Użytkownikowi przysługuje prawo złożenia powództwa przeciwko Spółce do sądu powszechnego. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikłych z niniejszej Umowy jest sąd właściwy według przepisów kodeksu postępowania cywilnego (co do zasady sąd właściwy ze względu na adres siedziby Spółki).
15. Spory wynikłe z niniejszej Umowy na wniosek Użytkownika mogą być również rozstrzygane przez Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego ([www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl)->zakładka „Sąd Polubowny“).

16. Użytkownikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi na działanie Spółki do Komisji Nadzoru Finansowego, jeżeli działanie Spółki narusza przepisy prawa.
17. Użytkownikowi będącemu konsumentem przysługuje także możliwość do zwrócenia się o pomoc do właściwego miejscowo Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumentów.
18. Użytkownikowi będącemu konsumentem udostępnia się łącze elektroniczne do platformy ODR:  
<https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=PL>

### **§ XI – Komunikacja i wymogi techniczne**

1. Językiem w którym Spółka porozumiewa się z Użytkownikiem i zawiera Umowę jest język polski.
2. O ile postanowienia niniejszego Regulaminu nie przewidują inaczej, w szczególności § X (Reklamacje i rozstrzyganie sporów), Użytkownik może komunikować się ze Spółką:
  - a. drogą elektroniczną, za pośrednictwem formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie: [pomoc.bluemedia.pl/](http://pomoc.bluemedia.pl/) lub formularza kontaktowego: <https://bm.pl#!/kontakt> lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres [kontakt@bm.pl](mailto:kontakt@bm.pl);
  - b. telefonicznie, pod nr tel. 58 7604 844 - w godzinach pracy Centrum Pomocy Blue Media, dostępnych w Serwisie;
  - c. na piśmie, pod adresem: Blue Media S.A., ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot, z dopiskiem: Instrument Płatniczy Płatności z karty.
3. Spółka, zastrzeżeniem § X (Reklamacje i rozstrzyganie sporów), komunikuje się z Użytkownikiem drogą elektroniczną, telefonicznie lub na piśmie, przy czym jeśli z postanowień Regulaminu lub przepisów prawa nie wynika co innego – podstawową formą komunikacji z Użytkownikiem są wiadomości e-mail.
4. Usługi świadczone w oparciu o niniejszy Regulamin świadczone są drogą elektroniczną, za pomocą sieci Internet. W celu zawarcia Umowy i skorzystania z Usług niezbędne jest spełnienie przez Użytkownika następujących wymagań technicznych:
  - a) dysponowanie urządzeniem posiadającym połączenie z siecią Internet oraz pamięć umożliwiającą przechowywanie dokumentów w postaci elektronicznej (np. komputerem lub telefonem komórkowym)
  - b) posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej prawidłowe wyświetlanie Serwisu, w tym pobieranie i zapisywanie dokumentów w postaci elektronicznej;

- c) posiadanie oprogramowania umożliwiającego prawidłowe wyświetlanie dokumentów w formacie PDF;
  - d) posiadanie aktywnego konta e-mail;
  - e) posiadanie karty płatniczej obsługiwanej przez Spółkę.
5. Użytkownik ponosi opłaty związane z dostępem do sieci Internet i transmisją danych zgodnie z taryfą swojego operatora.
  6. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za działania podmiotów trzecich, na których wybór dokonany przez Użytkownika nie miała wpływu (np. operatorzy telekomunikacyjni, dostawcy Internetu).
  7. Spółka w ramach Serwisu na bieżąco udostępnia Użytkownikowi informacje o kwocie środków przechowywanych w ramach Instrumentu Płatniczego oraz wykonanych transakcjach płatniczych. W Serwisie dostępna jest historia działań Użytkownika.
  8. Użytkownik w okresie obowiązywania Umowy ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy oraz Regulaminu na trwałym nośniku informacji, w tym także pocztą elektroniczną lub w formie papierowej. Dodatkowo Regulamin dostępny jest za pośrednictwem Serwisu.
  9. Spółka zastrzega sobie prawo do okresowego przeprowadzania prac modernizacyjnych, konserwacyjnych i dokonywania aktualizacji systemów umożliwiających realizację usług objętych niniejszym Regulaminem, które mogą spowodować ograniczenia w korzystaniu z usług, o czym Spółka poinformuje Usługobiorcę przed skorzystaniem z tych usług. W przypadku konieczności dokonania prac, o których mowa w zdaniu powyżej z przyczyn niezależnych od Spółki, Spółka poinformuje o pracach i związanej z nimi przerwy w świadczeniu usługi najpóźniej w chwili rozpoczęcia prac, a przed skorzystaniem z usługi. Ograniczenia korzystania z usługi w okresach prac modernizacyjnych, konserwacyjnych oraz dokonywania aktualizacji, podane do wiadomości przez Spółkę zgodnie z Regulaminem, uznaje się za niezawinione przez Spółkę. Za zawinione przez Spółkę ograniczenia w korzystaniu z usługi, Spółka odpowiada na zasadach określonych w przepisach prawa.

## **§ XII – Obowiązwanie, rozwiązanie, zmiana i odstąpienie od Umowy**

1. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.
2. Użytkownik może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym.
3. Spółka może wypowiedzieć Umowę z dochowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.

4. Wypowiedzenie umowy może zostać złożone w formie elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e-mail lub w formie pisemnej.
5. W wypadku gdy przed rozwiązaniem Umowy, Użytkownik złożył zlecenie płatnicze, które nie może już zostać przez Użytkownika odwołane, a zostałyby zrealizowane po jej rozwiązaniu, Spółka realizuje to zlecenie zgodnie z postanowieniami Umowy.
6. Spółce, o ile zaistnieją ku temu ważne przyczyny, przysługuje prawo do dokonania zmian postanowień Umowy. Za ważne przyczyny uznaje się:
  - a. dostosowanie do przepisów prawa mających wpływ na świadczenie usług;
  - b. zmianę lub pojawienie się nowych podatków bądź opłat o charakterze publicznoprawnym związanych ze świadczeniem usług;
  - c. rekomendacje, zalecenia lub innego typu wnioski i polecenia formułowane przez organy administracji publicznej;
  - d. konieczność podwyższenia funduszy własnych lub gwarancji bankowych posiadanych przez Spółkę w związku ze świadczeniem usług;
  - e. poprawę bezpieczeństwa świadczonych usług;
  - f. poprawę funkcjonalności usług;
  - g. zwiększenie konkurencyjności usług na rynku;
  - h. zmiany kosztów usług świadczonych przez dostawców zewnętrznych, kosztów utrzymania i obsługi infrastruktury w zakresie wykorzystywanym w ramach świadczenia usług.
7. Ze względu na naturę Instrumentu Płatniczego, zgodnie z art. 19 ust. 1 pkt 2) Ustawy, do zmian postanowień Umowy nie ma zastosowania art. 29 Ustawy oraz Spółka nie ma obowiązku informowania o zmianach w Umowie w sposób określony w art. 26 ust. 1 Ustawy. Spółka informuje Użytkownika o proponowanych zmianach postanowień Umowy nie później niż na 7 dni przed proponowaną ich datą wejścia w życie, za pośrednictwem poczty e-mail.
8. Brak sprzeciwu Użytkownika wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody. Użytkownik przed proponowaną datą wejścia w życie zmian ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
9. Jeśli Użytkownik zgłosi sprzeciw do proponowanych zmian, lecz nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym wejście w życie proponowanych zmian.
10. Użytkownikowi będącemu konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów innych niż określone w ust. 12, w drodze oświadczenia złożonego w terminie czternastu dni od potwierdzenia Użytkownikowi faktu zawarcia Umowy.
11. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, może być złożone m.in. na piśmie za pośrednictwem formularza, którego wzór

dostępny jest w Serwisie (pod adresem: <https://bm.pl/#!/regulaminy/dokumenty>) lub przekazane Spółce drogą elektroniczną na adres [pomoc@bluemia.pl](mailto:pomoc@bluemia.pl) lub poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie [pomoc.bluemia.pl](http://pomoc.bluemia.pl).

12. W wypadku odstąpienia przez Użytkownika od umowy, gdy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 10, Spółka zrealizowała na żądanie Użytkownika transakcję płatniczą, Spółce przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji tej transakcji, ustalone zgodnie z Cennikiem.
13. W wypadku gdy w chwili rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy na Instrumencie Płatniczym były przechowywane środki Użytkownika – Spółka niezwłocznie przekazuje Użytkownikowi te środki na rachunek przypisany do Karty.

### **§ XIII – Postanowienia końcowe**

1. Strony mogą uzgodnić świadczenie przez Spółkę na rzecz Użytkownika usług dodatkowych. Usługi dodatkowe świadczone będą na podstawie odrębnych porozumień lub regulaminów.



## CENNIK

### - załącznik do Regulaminu świadczenia usług płatniczych w ramach przedpłaconego Instrumentu Płatniczego Płatności z Karty

**I.** Przelewy wykonywane za pośrednictwem Instrumentu Płatniczego na konto bankowe oraz w ramach usługi **Przelew za Płatności (zarówno płatność standardowa oraz automatyczna)**

Czynność	Prowizja
Płatność (z wyłączeniem PGE oraz Vectra)	1 PLN
Płatność za rachunek do PGE	0,99 PLN
Płatność za rachunek do Vectra	1,50 PLN

### **II. Pozostałe opłaty**

Czynność	Opłata
Odzyskanie kwoty środków przekazanych zgodnie z nieprawidłowym unikatowym identyfikatorem wskazanym przez Użytkownika	10 PLN